

EINWOHNERGEMEINDE OBERDORF

Personalreglement

Die Einwohnergemeindeversammlung Oberdorf, gestützt auf § 47 des Gemeindegesetzes vom 28. Mai 1970, erlässt folgendes Reglement:

A) Geltungsbereich und allgemeine Bestimmungen

§ 1 Grundsätze und Instrumente der Personalpolitik (Zielparagraph)

- ¹ Die in diesem Reglement verwendeten Personenbezeichnungen gelten für beide Geschlechter.
- ² Der Gemeinderat bestimmt die Personalpolitik. Sie soll:
 - a) den wirtschaftlichen, wirksamen und dem steten Wandel der Aufgaben angepassten Personaleinsatz sicherstellen;
 - b) die Voraussetzungen schaffen, um die zur Erfüllung der Aufgaben der Gemeinde geeigneten Mitarbeiter zu gewinnen und zu erhalten;
 - c) die beruflichen Eignungen und Fähigkeiten der Mitarbeiter aller Stufen entwickeln und fördern,
 - d) im Rahmen der verfügbaren Mittel die Beschäftigung und Eingliederung von Behinderten und Wiedereingliederung von Erwerbslosen fördern;
 - e) flexible Arbeitsformen und flexible Arbeitszeitmodelle ermöglichen.
- ³ Der Gemeinderat schafft die Instrumente zur Personalpolitik, insbesondere zur Führung, Förderung und Beurteilung von Mitarbeitern, zu deren Aus- und Weiterbildung und zur Verwirklichung der Chancengleichheit.

§ 2 Geltungsbereich

- ¹ Dieses Reglement ordnet das Arbeits- und Entlohnungsverhältnis der öffentlich-rechtlich angestellten Mitarbeiter.
- ² Soweit dieses Reglement sowie die Verordnung und der jeweilige Arbeitsvertrag nichts anderes bestimmt, gelten sinngemäss die Bestimmungen des kantonalen Personalrechts.
- ³ Enthält das kantonale Personalrecht keine entsprechende Regelung, finden die Bestimmungen des Obligationenrechts sinngemäss Anwendung.
- ³ Für die Lehrkräfte an der Primarschule sowie der Logopädie gilt das kantonale Personalgesetz.
- ⁴ Für Lehrverhältnisse in Berufen, die vom Bundesgesetz über die Berufsbildung erfasst sind, gilt der Lehrvertrag.

§ 3 Behörden, Kommissionen und Nebenfunktionen

- ¹ Mitglieder von Behörden, Kommissionen und Nebenfunktionen sind alle, die mit der Erfüllung öffentlicher Aufgaben betraut und auf Amtsperiode oder für eine bestimmte Aufgabe gewählt sind.
- ² Das Reglement enthält folgende allgemeine Bestimmungen für die Mitglieder von Behörden und Kommissionen sowie für Inhaber von nebenamtlichen Funktionen der Gemeinde:
 - a) Rechtsschutz (§ 28)
 - b) Aufgabenerfüllung (§ 31)
 - c) Ablehnung von Vorteilen (§ 35)
 - d) Pflicht zur Verschwiegenheit (§ 34)
 - e) Verantwortlichkeit (§ 62)
 - f) Haftpflichtversicherung (§ 64)

§ 4 Mitarbeiter und Arbeitsverhältnis

- ¹ Die Mitarbeiter der Gemeinde stehen grundsätzlich in einem öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnis.

§ 5 Stellenschaffung und -bewirtschaftung

- ¹ Die Schaffung neuer und die Aufhebung bestehender Stellen beschliesst die Gemeindeversammlung.
- ² Die Schaffung neuer und die Aufhebung bestehender Lehrerstellen der Primarschule sowie der Kindergärten werden vom Kreisschulrat beantragt.

§ 6 Stellenausschreibung

- ¹ Freie oder neu geschaffene Stellen werden, auch bei voraussichtlicher interner Besetzung, mit einer angemessenen Anmeldefrist öffentlich ausgeschrieben.

§ 7 Anstellungsbehörde

- ¹ Anstellungsbehörde der Lehrkräfte ist der Kreisschulrat.
- ² Anstellungsbehörde aller übrigen Mitarbeiter ist der Gemeinderat.

B) Das Arbeitsverhältnis

§ 8 Entstehung und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis entsteht durch schriftlichen Vertrag. Es ist in der Regel unbefristet.

§ 9 Probezeit

- ¹ Die ersten 3 Monate des Arbeitsverhältnisses gelten als Probezeit.
- ² Die Probezeit kann in begründeten Fällen um 3 Monate verlängert werden.
- ³ Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis beidseitig jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 7 Tagen gekündigt werden.

§ 10 Beendigungsgründe

- ¹ Das Arbeitsverhältnis endet aufgrund:
 - a) ordentlicher Kündigung
 - b) fristloser Kündigung
 - c) Auflösung in gegenseitigem Einvernehmen
 - d) Ablauf einer befristeten Anstellung
 - e) Arbeitsunfähigkeit infolge Invalidität
 - f) Erreichen der Altersgrenze
 - g) Versetzung in den Ruhestand
 - h) Tod

§ 11 Kündigungsfrist, -termin und -form

- ¹ Die Frist für die Kündigung des Arbeitsverhältnisses nach Ablauf der Probezeit beträgt für beide Parteien 3 Monate auf Monatsende.
- ² für den Verwalter und den Bauverwalter gilt nach beendeter Probezeit eine Kündigungsfrist von 3 Monaten. Ab dem 10. Dienstjahr erhöht sich die Kündigungsfrist auf 6 Monate.
- ³ Die Kompetenz für die Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch die Gemeinde, liegt bei jener Instanz, die gemäss § 7 die Anstellung beschliesst.
- ⁴ Erfolgt die Kündigung von Seiten der Gemeinde, so ist sie zu begründen und mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen.
- ⁵ Kündigungen seitens der Mitarbeiter sind schriftlich an den Gemeinderat zu richten. Lehrkräfte richten ihre Kündigung an den Kreisschulrat.

§ 12 Ordentliche Kündigung

- ¹ Der Mitarbeiter kann das Arbeitsverhältnis ohne Grundangabe kündigen.
- ² Nach Ablauf der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis vom Arbeitgeber durch Kündigung aufgelöst werden, wenn wesentliche Gründe diese Massnahme rechtfertigen. Wesentliche Gründe liegen insbesondere vor:

- a) wenn der Mitarbeiter dauernd oder langfristig an der Aufgabenerfüllung verhindert ist;
 - b) wenn die Arbeitsstelle aufgehoben oder geänderten organisatorischen oder wirtschaftlichen Gegebenheiten angepasst wird und der Mitarbeiter die Annahme des neuen oder eines anderen zumutbaren Aufgabenbereichs ablehnt oder die Zuweisung eines anderen Arbeitsbereiches nicht möglich ist;
 - c) wenn Mängel in der Leistung oder im Verhalten trotz schriftlicher Verwarnung anhalten oder sich wiederholen;
 - d) wenn der Mitarbeiter wichtige vertragliche oder gesetzliche Verpflichtungen verletzt hat;
 - e) wenn der Mitarbeiter eine strafbare Handlung begangen hat, die nach Treu und Glauben mit der korrekten Aufgabenerfüllung nicht vereinbar ist.
- ³ Die Kündigung des Arbeitsverhältnisses ist unzulässig, wenn sie im Zusammenhang steht mit:
- a) der ordnungsgemässen Aufgabenerfüllung und Durchsetzung gesetzlicher oder behördlicher Erlasse;
 - b) der Tätigkeit als Interessenvertreter des Personals.

§ 13 Fristlose Kündigung

- ¹ Aus wichtigen Gründen kann das Arbeitsverhältnis beidseitig jederzeit ohne Einhaltung von Fristen gekündigt werden.
- ² Als wichtiger Grund gilt jeder Umstand, bei dessen Vorhandensein nach Treu und Glauben die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses nicht zumutbar ist.

§ 14 Auflösung in gegenseitigem Einvernehmen

- ¹ Das Arbeitsverhältnis kann jederzeit in gegenseitigem Einvernehmen durch schriftliche Vereinbarung aufgelöst werden.

§ 15 Arbeitsunfähigkeit infolge Invalidität

- ¹ Das Arbeitsverhältnis endet mit dem Tag an dem Anspruch auf eine Invalidenrente besteht. Die Kündigungsfrist ist hinfällig.
- ² Bei der Zusprechung einer Invalidenrente aufgrund einer Teilinvalidität kann ein neues Arbeitsverhältnis begründet werden.

§ 16 Erreichen der Altersgrenze

- ¹ Das Arbeitsverhältnis endet grundsätzlich am letzten Tag des Monats, in dem der Mitarbeiter das 65. Altersjahr vollendet hat.
- ² Das Arbeitsverhältnis kann im gegenseitigen Einvernehmen über die Altersgrenze hinaus bis höchstens zur Vollendung des 70. Altersjahres verlängert werden.

- ³ Für Mitarbeiter, die im Rahmen befristeter Anstellungsverträge beschäftigt werden, gilt keine Altersgrenze.

§ 17 Kündigung zu Unzeit

- ² Für die Kündigung zu Unzeit nach Ablauf der Probezeit gelten die Bestimmungen des Obligationenrechts sinngemäss.
- ³ Im Falle unverschuldeter Krankheit oder unverschuldeten Unfalls beträgt die Sperrfrist jedoch im ersten Anstellungsjahr nach Ablauf der Probezeit 90 Tage, danach 180 Tage.

§ 18 Arbeitszeugnis

- ¹ Der Mitarbeiter erhält bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ein Zeugnis, das sich über die Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses sowie über Leistung und Verhalten ausspricht.
- ² Der Mitarbeiter kann jederzeit während der Dauer des Arbeitsverhältnisses ein Zeugnis verlangen, das sich über die Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses sowie über Leistung und Verhalten ausspricht.
- ³ Auf Verlangen des betroffenen Mitarbeiters hat sich das Zeugnis auf Angabe über Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses zu beschränken.

§ 19 Disziplinarrecht

- ¹ Mitarbeiter, welche vorsätzlich oder fahrlässig ihre Dienstpflicht verletzen oder vernachlässigen, sind disziplinarisch zu bestrafen.
- ² Mögliche Disziplinar massnahmen sind:
- a) Verweis
 - b) Geldbusse bis zu einem Monatsgehalt
 - c) Versetzung mit gleicher oder geringerer Besoldung
 - d) Herabsetzung der Besoldung
 - e) Versetzung ins Provisorium
 - f) Entlassung
- Die einzelnen Massnahmen können verbunden werden.

§ 20 Disziplinarverfahren

- ¹ Disziplinarbehörde für alle Mitarbeiter ist der Gemeinderat.
- ² In Bezug auf das Disziplinarverfahren und auf das rechtliche Gehör gelten die kantonalen Bestimmungen.

- ³ Die disziplinarische Verantwortlichkeit ist unabhängig von der strafrechtlichen Verfolgung. Jedoch ist ein Disziplinarverfahren während eines für den nämlichen Tatbestand hängigen Strafverfahrens zu sistieren. Vorbehalten bleibt die provisorische Einstellung im Amt.

C) Rechte im Einzelnen

§ 21 Berufsbildung

- ¹ Die Berufsbildung umfasst alle grundlegenden Massnahmen zur Erlernung eines Berufes im Rahmen einer Tätigkeit bei der Gemeinde.
- ² Im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten stellt die Gemeinde Ausbildungsplätze zur Verfügung.

§ 22 Personalentwicklung

- ¹ Die Gemeinde fördert im Rahmen ihrer Bedürfnisse als Arbeitgeber mit geeigneten Massnahmen eine nachhaltige Personalentwicklung.
- ² Personalentwicklung umfasst alle Massnahmen, welche Mitarbeiter befähigen, die mit ihrer gegenwärtigen oder zukünftigen Funktion verbundenen Aufgaben zu erfüllen.
- ³ Personalentwicklungsmassnahmen können von den vorgesetzten Stellen angeordnet werden.
- ⁴ Der Gemeinderat regelt die Handhabung.

§ 23 Arbeitsverpflichtung und Kostentragung

- ¹ Mit der Bewilligung von nicht angeordneten Personalentwicklungsmassnahmen können wahlweise oder kumulativ eine befristete Verpflichtung zur Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses und die Pflicht zur Kostentragung verbunden werden.

§ 24 Mitarbeitergespräch

- ¹ Der Vorgesetzte führt mit dem Mitarbeiter mindestens einmal pro Jahr ein Mitarbeitergespräch.

§ 25 Erwerbstätigkeit ausserhalb des Anstellungsverhältnisses

- ¹ Die Ausübung einer Erwerbstätigkeit ausserhalb des Arbeitsverhältnisses bedarf der Bewilligung des Gemeinderates.
- ² Die Bewilligung darf nur verweigert werden wenn:
- a) das Arbeitspensum und die Erwerbstätigkeit ausserhalb desselben mehr als ein Vollpensum ergeben;

- b) die Erwerbstätigkeit ausserhalb des Arbeitsverhältnisses die Aufgabenerfüllung beeinträchtigt;
- c) die Erwerbstätigkeit ausserhalb des Arbeitsverhältnisses den Interessen der Gemeinde zuwider läuft.

§ 26 Öffentliche Ämter

- ¹ Beabsichtigt ein Mitarbeiter sich für ein öffentliches Amt zur Verfügung zu stellen, hat er den Gemeinderat vorgängig darüber zu informieren und eine Bewilligung einzuholen.
- ² Beurlaubung und Besoldung bei der Ausübung eines Mandates in Bund, Kanton oder Gemeinde sowie in kirchlichen und gemeinnützigen Institutionen werden von Fall zu Fall durch den Gemeinderat geregelt.

§ 27 Mitsprache

- ¹ Die Mitarbeiter haben das Mitspracherecht in allen sie betreffenden Fragen.

§ 28 Rechtsschutz

- ¹ Die Gemeinde gewährt den Mitarbeitern Rechtsschutz, wenn gegen sie von Dritten im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für die Gemeinde ein gerichtliches Verfahren angehoben wird.
- ² Mitarbeiter die sich veranlasst sehen, gegen jemanden wegen Vorkommnissen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit bei der Gemeinde gerichtlich vorzugehen, können bei der Gemeinde um Rechtsschutz ersuchen.
- ³ Der Gemeinderat entscheidet über Art und Umfang des Rechtsschutzes.

D) Pflichten im Einzelnen

§ 29 Anerkennung des Reglements

- ¹ Mit der Anstellung anerkennen die Mitarbeiter die Bestimmungen des Reglements.

§ 30 Arbeitszeit

- ¹ Die Sollarbeitszeit richtet sich nach der vom Regierungsrat jährlich festgelegten Jahresarbeitszeit.
- ² Individuelle und flexible Arbeitsformen sind möglich.

§ 31 Arbeitsleistung und Sorgfaltspflicht

- ¹ Die Mitarbeiter sind zur persönlichen Arbeitsleistung verpflichtet.
- ² Sie haben die ihnen übertragenen Aufgaben gewissenhaft und effizient auszuführen, dabei die Weisungen ihrer Vorgesetzten zu befolgen und die Interessen der Gemeinde zu wahren.

§ 32 Pflicht zu ausserordentlichem Einsatz

- ¹ Kleine Schwankungen in der Arbeitsbelastung werden im Rahmen der Gleitzeitregelung ausgeglichen.
- ² Bei Mehrarbeit von erheblichem Umfang können die Mitarbeiter im Rahmen der Zumutbarkeit vorübergehend über die ordentliche oder vereinbarte Arbeitszeit hinaus in Anspruch genommen werden.
Die Überzeit wird von den Vorgesetzten angeordnet und durch Gewährung von Freizeit oder in ausserordentlichen Fällen durch Entschädigung ausgeglichen.

§ 33 Vorübergehende Zuweisung anderer Arbeit

- ¹ Im Bedarfsfall kann der Gemeinderat den Mitarbeiter weitere, andere oder zusätzliche Tätigkeiten zuweisen. Auf die Berufsbildung und Eignung ist Rücksicht zu nehmen. Stellvertretertätigkeit ist in der Regel in der Besoldung inbegriffen.

§ 34 Schweigepflicht

- ¹ Die Mitarbeiter sind zur Verschwiegenheit über alle dienstlichen Angelegenheiten verpflichtet. Diese Pflicht bleibt auch nach Beendigung der Anstellungszeit bestehen.

§ 35 Ablehnung von Vorteilen

- ¹ Die Mitarbeiter dürfen im Zusammenhang mit ihrer dienstlichen Stellung keine Geschenke oder andere Vorteile für sich oder andere fordern oder sich versprechen lassen. Ausgenommen sind geringfügige Leistungen und Aufmerksamkeiten.

§ 36 Absenzen

- ¹ Absenzen infolge Krankheit oder Unfall, die mehr als 3 Arbeitstage dauern, sind durch ärztliches Zeugnis zu belegen. Die Anstellungsbehörde kann verlangen, auch kürzere Arbeitsausfälle nachzuweisen.

§ 37 Vertrauensärztliche Untersuchung

- ¹ Der Mitarbeiter kann in begründeten Fällen verpflichtet werden, sich einer vertrauensärztlichen Untersuchung zu unterziehen.

E) Lohn und andere geldwerte Leistungen

§ 38 Lohnanspruch

- ¹ Der Mitarbeiter hat mit Beginn des Arbeitsverhältnisses Anspruch auf Lohn. Der Anspruch erlischt mit Beendigung des Arbeitsverhältnisses, in jedem Fall jedoch mit dem Ende der Lohnfortzahlungspflicht.
- ² Der Lohn wird dem Beschäftigungsgrad entsprechend angepasst.

§ 39 Funktionskatalog

- ¹ Der Gemeinderat beschliesst den Funktionskatalog (Personalverordnung) und dessen Änderungen sowie die Einreihung der Mitarbeiter im Funktionskatalog.
- ² Er orientiert sich am Einreihungsplan des kantonalen Personalrechts.

§ 40 Lohnklassen

- ¹ Für die Mitarbeiter gelten die Lohnklassen und Lohnansätze gemäss Lohntabelle im Anhang.
- ² Die Anpassung der Lohntabelle an die Teuerung richtet sich nach der kantonalen Regelung.

§ 41 Stufenanstieg

- ¹ Ein allfälliger Stufenanstieg innerhalb der Lohnklasse erfolgt jährlich per 1. Januar.
- ² Für den Stufenanstieg ist die Leistung der Mitarbeitenden massgebend. Beurteilt werden
 - a) die Fachkompetenz
 - b) die Arbeitsqualität
 - c) die Effizienz und die Effektivität
 - d) die Sozialkompetenz
- ³ Gestützt auf die jährliche Mitarbeiterbeurteilung nach § 24, bestimmt der Gemeinderat über die Gewährung des Stufenanstiegs für das folgende Jahr.
- ⁴ In begründeten Fällen kann der Stufenanstieg beschleunigt oder aufgehalten werden.
- ⁵ Beginnt das Arbeitsverhältnis vor dem 1. Juli eines Jahres erfolgt per 1. Januar des folgenden Kalenderjahres ein Stufenanstieg nach Massgabe der Absätze 1 und 2.
- ⁶ Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Gewährung des Stufenanstiegs.

§ 42 ... (aufgehoben)

§ 43 Funktionsänderung

- ¹ Ändert die Funktion eines Mitarbeiters, erfolgt eine Überprüfung und gegebenenfalls Anpassung der Lohnklasseneinreihung und der Erfahrungsstufenzuweisung.

§ 44 Ausrichtung des Lohnes

- ¹ Je ein Dreizehntel des Jahreslohnes wird in der Regel am 25. jeden Monats bezahlt.
- ² Der 13. Monatslohn wird im November bzw. bei Austritt mit der letzten Lohnzahlung ausbezahlt.
- ³ Hat die Anstellung nicht über das ganze Kalenderjahr gedauert, so wird der 13. Monatslohn pro rata berechnet.

§ 45 Sozialzulagen

- ¹ Die Gemeinde richtet an den Mitarbeiter Sozialzulagen nach den gleichen Richtlinien und den gleichen Ansätzen wie der Kanton aus.

§ 46 Dienstaltersgeschenk

- ¹ Als Anerkennung für die unten aufgeführten Dienstjahre bei der Gemeinde Oberdorf wird folgendes Dienstaltersgeschenk ausgerichtet:
- | | |
|--|--------------|
| - 10 Dienstjahre | ¼ Monatslohn |
| - 15 Dienstjahre | ¼ Monatslohn |
| - 20, 25, 30, 35, 40 und 45 Dienstjahren | 1 Monatslohn |
- (Monatslohn = 1/13 des Jahreslohnes)
- ² Auf Gesuch hin, kann der Gemeinderat das Dienstaltersgeschenk auch in Form von Urlaub bewilligen.

§ 47 Abgeltung von Auslagen und Spesen sowie von besonderen Arbeitsleistungen

- ¹ Der Gemeinderat regelt die Abgeltung von Auslagen und Spesen sowie von besonderen Arbeitsleistungen.

§ 48 Verwirkung

- ¹ Die Verwirkung vermögensrechtlicher Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des kantonalen Personalrechts.

F) Lohnfortzahlung bei Arbeitsunfähigkeit

§ 49 Krankheit oder Unfall

- ¹ Beim unbefristeten Arbeitsverhältnis wird im Falle von Arbeitsunfähigkeit nach Ablauf der Probezeit während 3 Monaten der volle vertraglich vereinbarte Lohn und für weitere 21 Monate 80 % des vollen vertraglich vereinbarten Lohns zuzüglich allfälliger Sozialzulagen ausbezahlt.
- ² Bei Arbeitsunfähigkeit während der Probezeit gilt folgendes.
 - a) kein Anspruch auf Lohnzahlung bei einer Anstellung bis zu einem Monat.
 - b) Anspruch auf Lohnzahlung für eine Woche bei einer Anstellung von mehr als einem Monat bis zu drei Monaten
 - c) Anspruch auf Lohnzahlung für einen Monat bei einer Anstellung von mehr als 3 Monaten.
- ³ Bei wechselndem Beschäftigungsgrad ist für die Berechnung des Lohns der Durchschnitt der Stunden massgebend, die während der sechs Monate unmittelbar vor Eintreten der Krankheit oder des Unfalls geleistet worden sind.
- ⁴ Wird durch ärztliches Zeugnis oder Gutachten festgestellt, dass es sich um eine dauernde Arbeitsunfähigkeit handelt, ist die Voll- oder Teilinvalidisierung des erkrankten oder verunfallten Mitarbeiters zu beantragen.
- ⁵ Arbeitsunfähigkeit, die durch Wiederaufnahme der Arbeit während weniger als 90 Kalendertagen unterbrochen wird, gilt als zusammenhängend, sofern sie nicht nach vertrauensärztlichem Zeugnis auf verschiedene Krankheiten oder Unfälle zurückzuführen ist.

§ 50 Taggeldentschädigung und Renten

- ¹ Entschädigungen und Renten aus Unfall- und Haftpflichtversicherungen sowie aus Krankentaggeldversicherungen, für welche die Gemeinde Prämien bezahlt hat, fallen während der Zeit, in welcher Lohn ausgerichtet wird, bis zur Höhe dieser Lohnzahlung an die Gemeinde.

§ 51 Kürzung der Lohnzahlung bei Krankheit und Unfall

- ¹ Die Anstellungsbehörde kann Lohnzahlungen kürzen, verweigern oder bei bereits erfolgter Zahlung zurückfordern bei:
 - a) absichtlichem Herbeiführen einer Arbeitsunfähigkeit;
 - b) pflichtwidrigem Verhalten während der gemeldeten Arbeitsunfähigkeit;
 - c) absichtlich verspätetem Arztbesuch;
 - d) selbst zu verantwortender ungünstiger Beeinflussung des Heilverlaufs;
 - e) Nichtbefolgen der Melde- und Auskunftspflicht;
 - f) Verweigerung der Abtretung von Ansprüchen gegen Dritte.
- ² Werden bei unfallbedingter Arbeitsunfähigkeit Versicherungsleistungen gemäss Bundesgesetz über die Unfallversicherung gekürzt oder nicht erbracht, so kann der Gemeinderat die Lohnfortzahlung entsprechend reduzieren.

§ 52 Haftung Dritter

- ¹ Haftet ein Dritter für die durch Krankheit und Unfall bedingte Arbeitsunfähigkeit eines Mitarbeiters, werden die Leistungen der Gemeinde soweit gekürzt, als sie zusammen mit den Schadenersatzleistungen für Lohnausfall den vollen Lohn übersteigen.

§ 53 Militär-, Zivilschutz- und Zivildienst

- ¹ Die Lohnzahlung während des obligatorischen Militär-, Zivil- und Zivilschutzdienstes, des Dienstes im Rahmen anderer öffentlicher Aufgaben und bei humanitären Einsätzen richtet sich nach den Bestimmungen des Kantons.
- ² Die Erwerbsausfallentschädigung fällt bis zur Höhe der Lohnfortzahlung an die Gemeinde.

§ 54 Lohnfortzahlung im Todesfall

- ¹ Beim Tod eines Mitarbeiters haben die Angehörigen (Ehegatten, kinderzulageberechtigte Nachkommen und mit ihm in eingetragener Partnerschaft lebende Person) Anspruch auf die Lohnzahlung für den laufenden Monat und die zwei folgenden Monate.

G) Ferien und Urlaub**§ 55 Ferien und Arbeitsfreie Tage**

- ¹ Der Mitarbeiter hat Anspruch auf bezahlte arbeitsfreie Tage und Ferien. Die Details sind in der Personalverordnung geregelt.
- ² Beginnt oder endet das Arbeitsverhältnis während des Kalenderjahres, werden die Ferien anteilmässig berechnet.

§ 56 Urlaub

- ¹ Urlaub ist bezahlte oder unbezahlte arbeitsfreie Zeit, die zusätzlich zu den Ferien, den gesetzlichen Feiertagen sowie den bezahlten arbeitsfreien Tagen gewährt werden kann.
- ² Sofern der ordentliche Betrieb sichergestellt ist, kann einem Mitarbeiter unbezahlter Urlaub gewährt werden.
- ³ Für die Dauer des unbezahlten Urlaubs wird der Ferienanspruch gekürzt.

§ 57 Bezahlter Mutterschaftsurlaub

- ¹ Ab der Geburt hat die Mitarbeiterin Anspruch auf einen bezahlten Mutterschaftsurlaub von insgesamt 14 Wochen.

- ² Wird das Arbeitsverhältnis auf Wunsch der Mitarbeiterin nach Beendigung des bezahlten bzw. unbezahlten Mutterschaftsurlaubs aufgelöst, hat sie Anrecht auf die vollständige Auszahlung des 14-wöchigen Mutterschaftsurlaubs.

§ 58 Vaterschaftsurlaub

- ¹ Bei der Geburt eines Kindes wird dem Vater ein bezahlter Urlaub von 5 Tagen gewährt.

H) Versicherung und Haftung

§ 59 Berufliche Vorsorge

- ¹ Der Mitarbeiter wird bei einer anerkannten Vorsorgeeinrichtung für die berufliche Vorsorge versichert.
- ² Die Aufgaben und Kompetenzen der Gemeinde als Arbeitgeberin werden vom Gemeinderat wahrgenommen.

§ 60 Unfallversicherung

- ¹ Der Mitarbeiter ist im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen sowie Berufskrankheiten versichert.
- ² Die Prämie für die obligatorische Versicherung der Berufsunfälle und Berufskrankheiten trägt die Gemeinde.
- ³ Die Prämie für die obligatorische Versicherung der Nichtberufsunfälle gehen zu Lasten des Mitarbeiters.

§ 61 Krankentaggeldversicherung

- ¹ Zur Absicherung der Lohnfortzahlung kann die Gemeinde eine Taggeldversicherung abschliessen, welche die gesetzlich vorgesehenen Leistungen im Krankheitsfall erbringt.
- ² Die Prämien werden je zur Hälfte durch die Gemeinde und den Mitarbeiter getragen.

§ 62 Verantwortlichkeit

- ¹ Die Gemeinde und ihre Angestellten haften gegenüber Dritten nach den Bestimmungen des Gesetzes über die Haftung des Kantons und der Gemeinden (Haftungsgesetz).

§ 63 Haftung

- ¹ Gegenüber der Gemeinde haften die Mitarbeiter für absichtlich und grobfahrlässig verursachte Schäden. Es gelten ebenfalls die Bestimmungen des Gesetzes über die Haftung des Kantons und der Gemeinden (Haftungsgesetz).

§ 64 Haftpflicht und Kautions

- ¹ Der Mitarbeiter ist gegen Schadenersatzforderungen von Dritten durch eine Amtskautions- und Haftpflichtversicherung versichert.
- ² Die Prämien werden vollumfänglich von der Gemeinde übernommen.

I) Rechtspflege**§ 65 Anhörung**

- ¹ Der Mitarbeiter ist vor Erlass einer ihn belastenden Verfügung anzuhören.
- ² Wenn ein sofortiger Erlass im öffentlichen Interesse notwendig ist, kann er vorläufig gefällt werden. Die Anhörung ist so bald wie möglich nachzuholen.

§ 66 Beschwerderecht

- ¹ Vor Einreichung einer Beschwerde soll sich der Mitarbeiter mit dem Vorgesetzten persönlich aussprechen. Verläuft die Ausschöpfung des Dienstweges ergebnislos oder ist die Aussprache unzumutbar, steht der Beschwerdeweg offen.
- ² Erste Beschwerdeinstanz ist der Gemeindepräsident. Beschwerdeentscheide können beim Gesamtgemeinderat angefochten werden. Gegen Entscheide des Gemeinderates steht die Beschwerde beim Regierungsrat offen.
- ³ Die Beschwerdefrist beträgt jeweils 10 Tage.

J) Übergangs- und Schlussbestimmungen**§ 67 Aufhebung bisherigen Rechts**

- ¹ Dieses Reglement ersetzt das Personalreglement vom 01.01.1998.
- ² Mit dem Inkrafttreten dieses Reglements werden alle bisherigen, diesem Reglement widersprechenden kommunalen Erlasse aufgehoben.

§ 68 Inkraftsetzung

- ¹ Dieses Reglement tritt nach der Genehmigung durch die Finanz- und Kirchendirektion auf den 1. Januar 2020 in Kraft.

IM NAMEN DER EINWOHNERGEMEINDE

Der Präsident:

Die Verwalterin:



Piero Grumelli



Rikita Senn

GR-Beschluss	GV-Beschluss	Genehmigung FKD	In Kraft seit	Element	Wirkung
19.11.2018	17.06.2019	23.08.2019	01.01.2020		
08.02.2021	29.06.2021	16.08.2021	16.08.2021	§ 41 Abs. 1 - 2 § 41 Abs. 3 - 6 § 42	geändert neu aufgehoben

Anhang

Lohntabellen Lohnklassen 1 bis 28 / Familien- und Erziehungszulagen

Lohnklasse 1				Lohnklasse 2			
Lohn				Lohn			Stufe
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	
C	171'172.30	13'167.10	72.07	161'929.30	12'456.10	68.18	C
B	179'062.00	13'774.00	75.39	169'377.65	13'029.05	71.31	B
A	186'953.00	14'381.00	78.71	176'827.30	13'602.10	74.45	A
1	194'842.70	14'987.90	82.04	184'276.30	14'175.10	77.59	1
2	202'456.80	15'573.60	85.24	191'464.65	14'728.05	80.61	2
3	210'070.90	16'159.30	88.45	198'654.30	15'281.10	83.64	3
4	217'685.00	16'745.00	91.65	205'842.65	15'834.05	86.67	4
5	225'299.75	17'330.75	94.86	213'031.00	16'387.00	89.69	5
6	228'631.00	17'587.00	96.26	216'177.65	16'629.05	91.02	6
7	231'966.80	17'843.60	97.67	219'326.25	16'871.25	92.34	7
8	235'299.35	18'099.95	99.07	222'473.55	17'113.35	93.67	8
9	238'633.20	18'356.40	100.47	225'619.55	17'355.35	94.99	9
10	240'939.40	18'533.80	101.44	227'890.65	17'530.05	95.95	10
11	243'245.60	18'711.20	102.41	230'162.40	17'704.80	96.91	11
12	245'551.15	18'888.55	103.39	232'433.50	17'879.50	97.86	12
13	247'856.70	19'065.90	104.36	234'703.30	18'054.10	98.82	13
14	250'162.25	19'243.25	105.33	236'975.70	18'228.90	99.78	14
15	252'468.45	19'420.65	106.30	239'244.85	18'403.45	100.73	15
16	254'775.30	19'598.10	107.27	241'519.20	18'578.40	101.69	16
17 + 18	257'080.85	19'775.45	108.24	243'787.70	18'752.90	102.64	17 + 18
19 + 20	258'320.40	19'870.80	108.76	244'957.05	18'842.85	103.14	19 + 20
21 + 22	259'560.60	19'966.20	109.28	246'127.05	18'932.85	103.63	21 + 22
23 + 24	260'803.40	20'061.80	109.81	247'294.45	19'022.65	104.12	23 + 24
25 + 26	262'044.25	20'157.25	110.33	248'463.15	19'112.55	104.61	25 + 26
27	263'285.75	20'252.75	110.85	249'631.85	19'202.45	105.10	27

Lohnklasse 3				Lohnklasse 4			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	152'682.40	11'744.80	64.28	143'438.75	11'033.75	60.39	C
B	159'691.35	12'283.95	67.24	150'005.70	11'538.90	63.16	B
A	166'700.30	12'823.10	70.19	156'574.60	12'044.20	65.92	A
1	173'710.55	13'362.35	73.14	163'142.20	12'549.40	68.69	1
2	180'471.85	13'882.45	75.98	169'482.30	13'037.10	71.36	2
3	187'236.40	14'402.80	78.83	175'819.80	13'524.60	74.03	3
4	194'000.30	14'923.10	81.68	182'159.25	14'012.25	76.70	4
5	200'760.95	15'443.15	84.53	188'498.70	14'499.90	79.36	5
6	203'722.35	15'670.95	85.77	191'274.85	14'713.45	80.53	6
7	206'685.05	15'898.85	87.02	194'050.35	14'926.95	81.70	7
8	209'645.80	16'126.60	88.27	196'826.50	15'140.50	82.87	8
9	212'607.20	16'354.40	89.52	199'600.70	15'353.90	84.04	9
10	214'843.85	16'526.45	90.46	201'801.60	15'523.20	84.97	10
11	217'080.50	16'698.50	91.40	204'003.15	15'692.55	85.89	11
12	219'317.15	16'870.55	92.34	206'205.35	15'861.95	86.82	12
13	221'554.45	17'042.65	93.28	208'406.90	16'031.30	87.75	13
14	223'790.45	17'214.65	94.22	210'606.50	16'200.50	88.67	14
15	226'027.10	17'386.70	95.17	212'808.70	16'369.90	89.60	15
16	228'264.40	17'558.80	96.11	215'010.25	16'539.25	90.53	16
17 + 18	230'499.75	17'730.75	97.05	217'211.80	16'708.60	91.45	17 + 18
19 + 20	231'596.30	17'815.10	97.51	218'236.20	16'787.40	91.89	19 + 20
21 + 22	232'692.20	17'899.40	97.97	219'259.30	16'866.10	92.32	21 + 22
23 + 24	233'790.05	17'983.85	98.43	220'285.00	16'945.00	92.75	23 + 24
25 + 26	234'885.95	18'068.15	98.90	221'308.10	17'023.70	93.18	25 + 26
27	235'982.50	18'152.50	99.36	222'334.45	17'102.65	93.61	27

Lohnklasse 5				Lohnklasse 6			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	134'187.30	10'322.10	56.50	124'942.35	9'610.95	52.61	C
B	140'315.50	10'793.50	59.08	130'629.85	10'048.45	55.00	B
A	146'444.35	11'264.95	61.66	136'319.95	10'486.15	57.40	A
1	152'573.20	11'736.40	64.24	142'006.80	10'923.60	59.79	1
2	158'486.90	12'191.30	66.73	147'496.70	11'345.90	62.10	2
3	164'401.90	12'646.30	69.22	152'986.60	11'768.20	64.41	3
4	170'316.25	13'101.25	71.71	158'475.20	12'190.40	66.72	4
5	176'231.25	13'556.25	74.20	163'965.10	12'612.70	69.04	5
6	178'820.85	13'755.45	75.29	166'367.50	12'797.50	70.05	6
7	181'410.45	13'954.65	76.38	168'771.85	12'982.45	71.06	7
8	184'000.70	14'153.90	77.47	171'174.90	13'167.30	72.07	8
9	186'590.30	14'353.10	78.56	173'577.95	13'352.15	73.08	9
10	188'739.20	14'518.40	79.47	175'679.40	13'513.80	73.97	10
11	190'889.40	14'683.80	80.37	177'778.25	13'675.25	74.85	11
12	193'037.00	14'849.00	81.28	179'878.40	13'836.80	75.74	12
13	195'187.85	15'014.45	82.18	181'978.55	13'998.35	76.62	13
14	197'337.40	15'179.80	83.09	184'080.00	14'160.00	77.50	14
15	199'486.95	15'345.15	83.99	186'180.15	14'321.55	78.39	15
16	201'637.15	15'510.55	84.90	188'279.00	14'483.00	79.27	16
17 + 18	203'786.05	15'675.85	85.80	190'379.80	14'644.60	80.16	17 + 18
19 + 20	204'764.95	15'751.15	86.21	191'311.90	14'716.30	80.55	19 + 20
21 + 22	205'745.15	15'826.55	86.63	192'243.35	14'787.95	80.94	21 + 22
23 + 24	206'724.05	15'901.85	87.04	193'175.45	14'859.65	81.33	23 + 24
25 + 26	207'702.95	15'977.15	87.45	194'106.90	14'931.30	81.73	25 + 26
27	208'685.10	16'052.70	87.86	195'039.65	15'003.05	82.12	27

Lohnklasse 7				Lohnklasse 8			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	115'596.65	8'892.05	48.67	107'077.75	8'236.75	45.08	C
B	120'877.90	9'298.30	50.89	112'021.65	8'617.05	47.17	B
A	126'158.50	9'704.50	53.12	116'966.20	8'997.40	49.25	A
1	131'440.40	10'110.80	55.34	121'909.45	9'377.65	51.33	1
2	136'503.90	10'500.30	57.47	126'587.50	9'737.50	53.30	2
3	141'568.70	10'889.90	59.61	131'265.55	10'097.35	55.27	3
4	146'634.15	11'279.55	61.74	135'946.85	10'457.45	57.24	4
5	151'697.00	11'669.00	63.87	140'624.25	10'817.25	59.21	5
6	153'914.80	11'839.60	64.80	142'670.45	10'974.65	60.07	6
7	156'131.95	12'010.15	65.74	144'717.30	11'132.10	60.93	7
8	158'347.80	12'180.60	66.67	146'764.80	11'289.60	61.79	8
9	160'565.60	12'351.20	67.60	148'811.65	11'447.05	62.65	9
10	162'608.55	12'508.35	68.46	150'674.55	11'590.35	63.44	10
11	164'654.75	12'665.75	69.33	152'536.80	11'733.60	64.22	11
12	166'699.00	12'823.00	70.19	154'399.05	11'876.85	65.01	12
13	168'743.90	12'980.30	71.05	156'261.30	12'020.10	65.79	13
14	170'790.10	13'137.70	71.91	158'124.20	12'163.40	66.58	14
15	172'833.70	13'294.90	72.77	159'986.45	12'306.65	67.36	15
16	174'877.95	13'452.15	73.63	161'848.70	12'449.90	68.14	16
17 + 18	176'923.50	13'609.50	74.49	163'710.30	12'593.10	68.93	17 + 18
19 + 20	177'815.30	13'678.10	74.87	164'526.05	12'655.85	69.27	19 + 20
21 + 22	178'707.75	13'746.75	75.24	165'337.90	12'718.30	69.61	21 + 22
23 + 24	179'600.85	13'815.45	75.62	166'153.00	12'781.00	69.96	23 + 24
25 + 26	180'492.00	13'884.00	75.99	166'966.15	12'843.55	70.30	25 + 26
27	181'383.80	13'952.60	76.37	167'780.60	12'906.20	70.64	27

Lohnklasse 9				Lohnklasse 10			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	99'481.85	7'652.45	41.89	92'836.25	7'141.25	39.09	C
B	104'075.40	8'005.80	43.82	97'116.50	7'470.50	40.89	B
A	108'669.60	8'359.20	45.75	101'396.10	7'799.70	42.69	A
1	113'265.75	8'712.75	47.69	105'675.70	8'128.90	44.49	1
2	117'624.65	9'048.05	49.52	109'766.80	8'443.60	46.22	2
3	121'985.50	9'383.50	51.36	113'857.25	8'758.25	47.94	3
4	126'347.00	9'719.00	53.20	117'947.70	9'072.90	49.66	4
5	130'707.20	10'054.40	55.03	122'038.80	9'387.60	51.38	5
6	132'615.60	10'201.20	55.84	123'828.90	9'525.30	52.14	6
7	134'522.70	10'347.90	56.64	125'620.30	9'663.10	52.89	7
8	136'431.75	10'494.75	57.44	127'409.75	9'800.75	53.64	8
9	138'339.50	10'641.50	58.25	129'201.15	9'938.55	54.40	9
10	140'020.40	10'770.80	58.95	130'705.90	10'054.30	55.03	10
11	141'699.35	10'899.95	59.66	132'211.30	10'170.10	55.67	11
12	143'379.60	11'029.20	60.37	133'716.05	10'285.85	56.30	12
13	145'060.50	11'158.50	61.08	135'221.45	10'401.65	56.93	13
14	146'740.10	11'287.70	61.78	136'726.85	10'517.45	57.57	14
15	148'419.70	11'416.90	62.49	138'231.60	10'633.20	58.20	15
16	150'098.65	11'546.05	63.20	139'736.35	10'748.95	58.83	16
17 + 18	151'779.55	11'675.35	63.90	141'241.10	10'864.70	59.47	17 + 18
19 + 20	152'525.10	11'732.70	64.22	141'908.00	10'916.00	59.75	19 + 20
21 + 22	153'268.70	11'789.90	64.53	142'574.25	10'967.25	60.03	21 + 22
23 + 24	154'012.95	11'847.15	64.84	143'242.45	11'018.65	60.31	23 + 24
25 + 26	154'757.85	11'904.45	65.16	143'910.65	11'070.05	60.59	25 + 26
27	155'502.75	11'961.75	65.47	144'574.95	11'121.15	60.87	27

Lohnklasse 11				Lohnklasse 12			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	86'673.60	6'667.20	36.49	80'991.30	6'230.10	34.10	C
B	90'662.00	6'974.00	38.17	84'709.30	6'516.10	35.67	B
A	94'647.80	7'280.60	39.85	88'424.70	6'801.90	37.23	A
1	98'636.20	7'587.40	41.53	92'138.80	7'087.60	38.79	1
2	102'475.10	7'882.70	43.15	95'724.20	7'363.40	40.30	2
3	106'312.05	8'177.85	44.76	99'310.90	7'639.30	41.81	3
4	110'150.30	8'473.10	46.38	102'895.00	7'915.00	43.32	4
5	113'988.55	8'768.35	47.99	106'480.40	8'190.80	44.83	5
6	115'668.80	8'897.60	48.70	108'050.15	8'311.55	45.49	6
7	117'349.70	9'026.90	49.41	109'618.60	8'432.20	46.15	7
8	119'030.60	9'156.20	50.12	111'189.00	8'553.00	46.81	8
9	120'708.90	9'285.30	50.82	112'758.10	8'673.70	47.48	9
10	122'117.45	9'393.65	51.42	114'080.20	8'775.40	48.03	10
11	123'522.10	9'501.70	52.01	115'402.30	8'877.10	48.59	11
12	124'928.05	9'609.85	52.60	116'723.10	8'978.70	49.14	12
13	126'332.70	9'717.90	53.19	118'046.50	9'080.50	49.70	13
14	127'738.00	9'826.00	53.78	119'368.60	9'182.20	50.26	14
15	129'145.25	9'934.25	54.37	120'690.05	9'283.85	50.81	15
16	130'549.90	10'042.30	54.97	122'012.15	9'385.55	51.37	16
17 + 18	131'955.85	10'150.45	55.56	123'333.60	9'487.20	51.93	17 + 18
19 + 20	132'566.85	10'197.45	55.82	123'895.20	9'530.40	52.16	19 + 20
21 + 22	133'178.50	10'244.50	56.07	124'456.15	9'573.55	52.40	21 + 22
23 + 24	133'790.15	10'291.55	56.33	125'016.45	9'616.65	52.64	23 + 24
25 + 26	134'398.55	10'338.35	56.59	125'578.05	9'659.85	52.87	25 + 26
27	135'009.55	10'385.35	56.84	126'139.65	9'703.05	53.11	27

Lohnklasse 13				Lohnklasse 14			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	75'754.90	5'827.30	31.90	71'035.90	5'464.30	29.91	C
B	79'222.65	6'094.05	33.36	74'277.45	5'713.65	31.27	B
A	82'690.40	6'360.80	34.82	77'515.75	5'962.75	32.64	A
1	86'156.85	6'627.45	36.28	80'757.30	6'212.10	34.00	1
2	89'503.05	6'884.85	37.68	83'885.10	6'452.70	35.32	2
3	92'847.95	7'142.15	39.09	87'012.25	6'693.25	36.64	3
4	96'193.50	7'399.50	40.50	90'140.70	6'933.90	37.95	4
5	99'539.70	7'656.90	41.91	93'267.20	7'174.40	39.27	5
6	101'005.45	7'769.65	42.53	94'636.10	7'279.70	39.85	6
7	102'471.20	7'882.40	43.14	96'004.35	7'384.95	40.42	7
8	103'934.35	7'994.95	43.76	97'375.20	7'490.40	41.00	8
9	105'400.10	8'107.70	44.38	98'745.40	7'595.80	41.58	9
10	106'625.35	8'201.95	44.89	99'861.45	7'681.65	42.05	10
11	107'850.60	8'296.20	45.41	100'978.80	7'767.60	42.52	11
12	109'077.15	8'390.55	45.93	102'095.50	7'853.50	42.99	12
13	110'302.40	8'484.80	46.44	103'211.55	7'939.35	43.46	13
14	111'528.95	8'579.15	46.96	104'329.55	8'025.35	43.93	14
15	112'753.55	8'673.35	47.47	105'446.25	8'111.25	44.40	15
16	113'980.75	8'767.75	47.99	106'563.60	8'197.20	44.87	16
17 + 18	115'204.70	8'861.90	48.51	107'679.65	8'283.05	45.34	17 + 18
19 + 20	115'744.85	8'903.45	48.73	108'184.05	8'321.85	45.55	19 + 20
21 + 22	116'284.35	8'944.95	48.96	108'687.80	8'360.60	45.76	21 + 22
23 + 24	116'821.90	8'986.30	49.19	109'193.50	8'399.50	45.97	23 + 24
25 + 26	117'362.05	9'027.85	49.41	109'697.90	8'438.30	46.19	25 + 26
27	117'900.90	9'069.30	49.64	110'202.95	8'477.15	46.40	27

Lohnklasse 15				Lohnklasse 16			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	66'757.60	5'135.20	28.11	62'957.70	4'842.90	26.51	C
B	69'794.40	5'368.80	29.39	65'813.15	5'062.55	27.71	B
A	72'830.55	5'602.35	30.66	68'670.55	5'282.35	28.91	A
1	75'866.70	5'835.90	31.94	71'526.65	5'502.05	30.12	1
2	78'797.55	6'061.35	33.18	74'283.95	5'714.15	31.28	2
3	81'729.05	6'286.85	34.41	77'039.95	5'926.15	32.44	3
4	84'659.90	6'512.30	35.64	79'797.25	6'138.25	33.60	4
5	87'590.75	6'737.75	36.88	82'553.25	6'350.25	34.76	5
6	88'873.85	6'836.45	37.42	83'760.30	6'443.10	35.27	6
7	90'156.30	6'935.10	37.96	84'968.00	6'536.00	35.77	7
8	91'439.40	7'033.80	38.50	86'173.75	6'628.75	36.28	8
9	92'722.50	7'132.50	39.04	87'381.45	6'721.65	36.79	9
10	93'741.05	7'210.85	39.47	88'296.65	6'792.05	37.18	10
11	94'759.60	7'289.20	39.90	89'212.50	6'862.50	37.56	11
12	95'777.50	7'367.50	40.33	90'129.65	6'933.05	37.95	12
13	96'795.40	7'445.80	40.75	91'045.50	7'003.50	38.33	13
14	97'813.95	7'524.15	41.18	91'960.70	7'073.90	38.72	14
15	98'831.85	7'602.45	41.61	92'878.50	7'144.50	39.11	15
16	99'850.40	7'680.80	42.04	93'793.70	7'214.90	39.49	16
17 + 18	100'869.60	7'759.20	42.47	94'708.90	7'285.30	39.88	17 + 18
19 + 20	101'343.45	7'795.65	42.67	95'156.10	7'319.70	40.06	19 + 20
21 + 22	101'817.30	7'832.10	42.87	95'603.30	7'354.10	40.25	21 + 22
23 + 24	102'289.20	7'868.40	43.07	96'049.20	7'388.40	40.44	23 + 24
25 + 26	102'763.05	7'904.85	43.27	96'495.75	7'422.75	40.63	25 + 26
27	103'236.90	7'941.30	43.47	96'941.65	7'457.05	40.82	27

Lohnklasse 17				Lohnklasse 18			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	59'627.10	4'586.70	25.11	56'735.90	4'364.30	23.89	C
B	62'329.80	4'794.60	26.24	59'319.65	4'563.05	24.98	B
A	65'032.50	5'002.50	27.38	61'903.40	4'761.80	26.06	A
1	67'732.60	5'210.20	28.52	64'485.85	4'960.45	27.15	1
2	70'337.15	5'410.55	29.61	66'958.45	5'150.65	28.19	2
3	72'940.40	5'610.80	30.71	69'431.05	5'340.85	29.23	3
4	75'543.65	5'811.05	31.81	71'902.35	5'530.95	30.27	4
5	78'149.50	6'011.50	32.90	74'375.60	5'721.20	31.31	5
6	79'288.95	6'099.15	33.38	75'458.50	5'804.50	31.77	6
7	80'428.40	6'186.80	33.86	76'542.05	5'887.85	32.23	7
8	81'570.45	6'274.65	34.34	77'623.00	5'971.00	32.68	8
9	82'708.60	6'362.20	34.82	78'704.60	6'054.20	33.14	9
10	83'526.95	6'425.15	35.17	79'424.80	6'109.60	33.44	10
11	84'344.00	6'488.00	35.51	80'145.00	6'165.00	33.74	11
12	85'161.05	6'550.85	35.86	80'865.85	6'220.45	34.05	12
13	85'977.45	6'613.65	36.20	81'584.75	6'275.75	34.35	13
14	86'797.10	6'676.70	36.54	82'304.30	6'331.10	34.65	14
15	87'612.20	6'739.40	36.89	83'023.85	6'386.45	34.96	15
16	88'430.55	6'802.35	37.23	83'744.70	6'441.90	35.26	16
17 + 18	89'247.60	6'865.20	37.58	84'466.20	6'497.40	35.56	17 + 18
19 + 20	89'670.75	6'897.75	37.75	84'867.90	6'528.30	35.73	19 + 20
21 + 22	90'094.55	6'930.35	37.93	85'272.85	6'559.45	35.90	21 + 22
23 + 24	90'517.70	6'962.90	38.11	85'675.85	6'590.45	36.07	23 + 24
25 + 26	90'941.50	6'995.50	38.29	86'078.85	6'621.45	36.24	25 + 26
27	91'365.30	7'028.10	38.47	86'483.15	6'652.55	36.41	27

Lohnklasse 19				Lohnklasse 20			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	54'183.35	4'167.95	22.81	51'678.25	3'975.25	21.76	C
B	56'669.60	4'359.20	23.86	54'055.30	4'158.10	22.76	B
A	59'153.25	4'550.25	24.91	56'433.00	4'341.00	23.76	A
1	61'639.50	4'741.50	25.95	58'810.70	4'523.90	24.76	1
2	63'999.65	4'923.05	26.95	61'058.40	4'696.80	25.71	2
3	66'357.85	5'104.45	27.94	63'308.05	4'869.85	26.65	3
4	68'716.05	5'285.85	28.93	65'555.10	5'042.70	27.60	4
5	71'074.25	5'467.25	29.92	67'803.45	5'215.65	28.55	5
6	72'107.10	5'546.70	30.36	68'787.55	5'291.35	28.96	6
7	73'140.60	5'626.20	30.79	69'771.65	5'367.05	29.38	7
8	74'172.80	5'705.60	31.23	70'755.75	5'442.75	29.79	8
9	75'203.70	5'784.90	31.66	71'738.55	5'518.35	30.20	9
10	75'851.10	5'834.70	31.94	72'371.00	5'567.00	30.47	10
11	76'497.85	5'884.45	32.21	73'003.45	5'615.65	30.74	11
12	77'143.95	5'934.15	32.48	73'636.55	5'664.35	31.00	12
13	77'790.05	5'983.85	32.75	74'270.30	5'713.10	31.27	13
14	78'438.10	6'033.70	33.03	74'901.45	5'761.65	31.54	14
15	79'084.20	6'083.40	33.30	75'533.25	5'810.25	31.80	15
16	79'730.95	6'133.15	33.57	76'167.65	5'859.05	32.07	16
17 + 18	80'377.70	6'182.90	33.84	76'799.45	5'907.65	32.34	17 + 18
19 + 20	80'764.45	6'212.65	34.00	77'165.40	5'935.80	32.49	19 + 20
21 + 22	81'151.85	6'242.45	34.17	77'533.30	5'964.10	32.64	21 + 22
23 + 24	81'537.95	6'272.15	34.33	77'900.55	5'992.35	32.80	23 + 24
25 + 26	81'923.40	6'301.80	34.49	78'267.15	6'020.55	32.95	25 + 26
27	82'310.15	6'331.55	34.66	78'633.10	6'048.70	33.11	27

Lohnklasse 21				Lohnklasse 22			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	49'481.90	3'806.30	20.83	47'463.65	3'651.05	19.98	C
B	51'773.15	3'982.55	21.80	49'676.25	3'821.25	20.92	B
A	54'064.40	4'158.80	22.76	51'889.50	3'991.50	21.85	A
1	56'356.30	4'335.10	23.73	54'102.75	4'161.75	22.78	1
2	58'531.85	4'502.45	24.64	56'212.65	4'324.05	23.67	2
3	60'709.35	4'669.95	25.56	58'319.95	4'486.15	24.55	3
4	62'882.95	4'837.15	26.48	60'430.50	4'648.50	25.44	4
5	65'059.15	5'004.55	27.39	62'539.75	4'810.75	26.33	5
6	66'010.75	5'077.75	27.79	63'462.75	4'881.75	26.72	6
7	66'962.35	5'150.95	28.19	64'384.45	4'952.65	27.11	7
8	67'915.25	5'224.25	28.59	65'308.10	5'023.70	27.50	8
9	68'867.50	5'297.50	29.00	66'232.40	5'094.80	27.89	9
10	69'431.05	5'340.85	29.23	66'773.20	5'136.40	28.11	10
11	69'995.25	5'384.25	29.47	67'313.35	5'177.95	28.34	11
12	70'560.10	5'427.70	29.71	67'855.45	5'219.65	28.57	12
13	71'123.65	5'471.05	29.95	68'396.90	5'261.30	28.80	13
14	71'687.85	5'514.45	30.18	68'937.70	5'302.90	29.03	14
15	72'252.05	5'557.85	30.42	69'479.80	5'344.60	29.25	15
16	72'816.25	5'601.25	30.66	70'021.25	5'386.25	29.48	16
17 + 18	73'379.80	5'644.60	30.90	70'563.35	5'427.95	29.71	17 + 18
19 + 20	73'711.95	5'670.15	31.04	70'860.40	5'450.80	29.83	19 + 20
21 + 22	74'044.10	5'695.70	31.18	71'160.05	5'473.85	29.96	21 + 22
23 + 24	74'374.95	5'721.15	31.31	71'458.40	5'496.80	30.09	23 + 24
25 + 26	74'707.10	5'746.70	31.45	71'754.80	5'519.60	30.21	25 + 26
27	75'039.25	5'772.25	31.59	72'054.45	5'542.65	30.34	27

Lohnklasse 23				Lohnklasse 24			
Lohn				Lohn			Stufe
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	
C	45'624.80	3'509.60	19.21	43'954.95	3'381.15	18.51	C
B	47'765.90	3'674.30	20.11	46'032.35	3'540.95	19.38	B
A	49'906.35	3'838.95	21.01	48'109.75	3'700.75	20.26	A
1	52'048.10	4'003.70	21.91	50'189.10	3'860.70	21.13	1
2	54'096.90	4'161.30	22.78	52'185.25	4'014.25	21.97	2
3	56'147.00	4'319.00	23.64	54'182.70	4'167.90	22.81	3
4	58'195.80	4'476.60	24.50	56'178.85	4'321.45	23.65	4
5	60'244.60	4'634.20	25.37	58'175.00	4'475.00	24.49	5
6	61'141.60	4'703.20	25.74	59'049.90	4'542.30	24.86	6
7	62'037.95	4'772.15	26.12	59'923.50	4'609.50	25.23	7
8	62'934.30	4'841.10	26.50	60'795.80	4'676.60	25.60	8
9	63'831.95	4'910.15	26.88	61'671.35	4'743.95	25.97	9
10	64'350.00	4'950.00	27.09	62'165.35	4'781.95	26.17	10
11	64'866.10	4'989.70	27.31	62'659.35	4'819.95	26.38	11
12	65'384.80	5'029.60	27.53	63'154.65	4'858.05	26.59	12
13	65'902.20	5'069.40	27.75	63'649.30	4'896.10	26.80	13
14	66'421.55	5'109.35	27.97	64'142.00	4'934.00	27.01	14
15	66'938.30	5'149.10	28.18	64'636.00	4'972.00	27.21	15
16	67'456.35	5'188.95	28.40	65'098.15	5'007.55	27.41	16
17 + 18	67'871.70	5'220.90	28.58	65'385.45	5'029.65	27.53	17 + 18
19 + 20	68'159.00	5'243.00	28.70	65'674.05	5'051.85	27.65	19 + 20
21 + 22	68'447.60	5'265.20	28.82	65'962.00	5'074.00	27.77	21 + 22
23 + 24	68'736.20	5'287.40	28.94	66'249.30	5'096.10	27.89	23 + 24
25 + 26	69'023.50	5'309.50	29.06	66'535.95	5'118.15	28.01	25 + 26
27	69'312.10	5'331.70	29.18	66'825.20	5'140.40	28.14	27

Lohnklasse 25				Lohnklasse 26			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	42'457.35	3'265.95	17.88	41'172.95	3'167.15	17.34	C
B	44'480.80	3'421.60	18.73	43'145.05	3'318.85	18.17	B
A	46'504.90	3'577.30	19.58	45'118.45	3'470.65	19.00	A
1	48'529.00	3'733.00	20.43	47'091.20	3'622.40	19.83	1
2	50'478.35	3'882.95	21.25	48'995.70	3'768.90	20.63	2
3	52'429.00	4'033.00	22.07	50'898.25	3'915.25	21.43	3
4	54'378.35	4'182.95	22.90	52'802.10	4'061.70	22.23	4
5	56'327.70	4'332.90	23.72	54'705.30	4'208.10	23.03	5
6	57'182.45	4'398.65	24.08	55'539.90	4'272.30	23.38	6
7	58'035.90	4'464.30	24.44	56'373.20	4'336.40	23.74	7
8	58'889.35	4'529.95	24.79	57'205.85	4'400.45	24.09	8
9	59'742.15	4'595.55	25.15	58'039.15	4'464.55	24.44	9
10	60'214.70	4'631.90	25.35	58'487.65	4'499.05	24.63	10
11	60'685.30	4'668.10	25.55	58'937.45	4'533.65	24.81	11
12	61'156.55	4'704.35	25.75	59'384.65	4'568.05	25.00	12
13	61'627.15	4'740.55	25.95	59'834.45	4'602.65	25.19	13
14	62'099.05	4'776.85	26.15	60'283.60	4'637.20	25.38	14
15	62'567.70	4'812.90	26.34	60'572.20	4'659.40	25.50	15
16	62'855.65	4'835.05	26.46	60'859.50	4'681.50	25.62	16
17 + 18	63'143.60	4'857.20	26.59	61'147.45	4'703.65	25.75	17 + 18
19 + 20	63'431.55	4'879.35	26.71	61'435.40	4'725.80	25.87	19 + 20
21 + 22	63'718.85	4'901.45	26.83	61'722.05	4'747.85	25.99	21 + 22
23 + 24	64'008.10	4'923.70	26.95	62'011.30	4'770.10	26.11	23 + 24
25 + 26	64'295.40	4'945.80	27.07	62'297.95	4'792.15	26.23	25 + 26
27	64'584.00	4'968.00	27.19	62'587.20	4'814.40	26.35	27

Lohnklasse 27				Lohnklasse 28			
Lohn				Lohn			
Stufe	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Jahr inkl. 13	Monat	Stunde	Stufe
C	39'988.00	3'076.00	16.84	39'017.55	3'001.35	16.43	C
B	41'925.65	3'225.05	17.65	40'922.70	3'147.90	17.23	B
A	43'865.25	3'374.25	18.47	42'831.10	3'294.70	18.03	A
1	45'802.25	3'523.25	19.28	44'735.60	3'441.20	18.84	1
2	47'672.30	3'667.10	20.07	46'575.10	3'582.70	19.61	2
3	49'543.65	3'811.05	20.86	48'415.90	3'724.30	20.38	3
4	51'413.70	3'954.90	21.65	50'254.75	3'865.75	21.16	4
5	53'282.45	4'098.65	22.43	52'094.90	4'007.30	21.93	5
6	54'102.10	4'161.70	22.78	52'920.40	4'070.80	22.28	6
7	54'921.75	4'224.75	23.12	53'747.20	4'134.40	22.63	7
8	55'739.45	4'287.65	23.47	54'575.95	4'198.15	22.98	8
9	56'557.80	4'350.60	23.81	55'401.45	4'261.65	23.33	9
10	56'984.20	4'383.40	23.99	55'792.75	4'291.75	23.49	10
11	57'411.25	4'416.25	24.17	56'162.60	4'320.20	23.65	11
12	57'837.00	4'449.00	24.35	56'449.90	4'342.30	23.77	12
13	58'248.45	4'480.65	24.52	56'738.50	4'364.50	23.89	13
14	58'536.40	4'502.80	24.65	57'025.80	4'386.60	24.01	14
15	58'825.00	4'525.00	24.77	57'314.40	4'408.80	24.13	15
16	59'112.95	4'547.15	24.89	57'601.70	4'430.90	24.25	16
17 + 18	59'401.55	4'569.35	25.01	57'889.65	4'453.05	24.37	17 + 18
19 + 20	59'687.55	4'591.35	25.13	58'176.95	4'475.15	24.49	19 + 20
21 + 22	59'976.15	4'613.55	25.25	58'466.85	4'497.45	24.62	21 + 22
23 + 24	60'263.45	4'635.65	25.37	58'754.15	4'519.55	24.74	23 + 24
25 + 26	60'551.40	4'657.80	25.49	59'041.45	4'541.65	24.86	25 + 26
27	60'840.00	4'680.00	25.62	59'330.05	4'563.85	24.98	27

Familien- und Erziehungszulagen (in Fr.)

Erziehungszulage bei einer Vollzeitbeschäftigung, monatlich *

a. bis			5'841.70	=	430.05
b. von	5'841.75	bis	7'244.95	=	396.90
c. von	7'245.00	bis	8'648.05	=	364.00
d. über			8'648.10	=	330.70

* Die Grenzbeträge beziehen sich auf den Monatslohn gemäss Lohntabelle bei einer 100%-Beschäftigung. Die Erziehungszulage wird im Verhältnis zum Beschäftigungsgrad ausgerichtet (SGS 150.1, § 29, Abs. 4). Wird der Jahreslohn in zwölf Monatslöhnen und nicht in 13 Monatslöhnen ausgerichtet, beziehen sich die Grenzbeträge auf den Dreizehntel des Jahreslohnes.

Familienzulage (Kinder- und Ausbildungszulage)

Die monatliche Kinderzulage beträgt pro Kind	200.00
Die monatliche Ausbildungszulage beträgt pro Kind	250.00

Die Höhe richtet sich nach den Leistungen der Familienausgleichskasse der Sozialversicherungsanstalt Basel-Landschaft.